# Sintesi

- Il presente Codice Etico esprime l'insieme dei valori etici e dei principi di comportamento ai quali si ispira l'attività d'impresa della **Famiglia Desideri Srl** (di seguito "la **Società**" o anche solo "**Famiglia Desideri**").
- La Società si impegna a rispettare e a far rispettare al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno, le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera nonché i principi etici sanciti negli standard internazionali nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà.
- Ogni dipendente della Società deve impegnarsi nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, collaboratori, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società. Per la Società il rispetto della legge è uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi, e per assicurare "valore aggiunto" all'attività e pertanto questa non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.
- La Società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori e promuove il rispetto della diversità, dell'equità e dell'inclusione.
- La Società si ispira ai principi della Responsabilità sociale a tutela dei propri clienti, fornitori, terzi interessati, e per questo assicura il massimo sforzo per la garanzia di qualità dei propri prodotti e trasparenza dei propri comportamenti sul mercato.
- Le persone che operano per la Società nell'ambito della loro attività lavorativa sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza le leggi vigenti, i principi enunciati nel presente Codice ed assicurano piena trasparenza dei loro atti e comportamenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non rispondente a questi principi.
- Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati, e non assumono iniziative che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per i terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.
- I dipendenti così come tutti coloro che a vario titolo collaborano con la Società per il perseguimento dello scopo sociale devono dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo che, nell'impostare i rapporti con la Società gli Stakeholders siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.
- La Società assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo, esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche. La documentazione di supporto deve specificare i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.
- L'azienda è consapevole della incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento.
- La Società intende condurre le sue attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile dal punto di vista ambientale, nel rispetto della Politica Ambientale adottata e delle finalità di beneficio comune perseguite. La tutela dell'Ambiente è considerato obiettivo primario, infatti, la Società si impegna ad adottare modelli di produzione, distribuzione, commercio e intermediazione commerciale responsabili, che rispettino i principi di sostenibilità, promuovendo l'utilizzo di materie prime a minor impatto ambientale, la circolarità delle risorse impiegate e la

minimizzazione degli sprechi.

**Indice**


1. Introduzione ..... 4
2. Valori guida e criteri generali di condotta ..... 4
   2.1 Premessa ..... 4
   2.2 Rispetto delle leggi e dei regolamenti ..... 5
   2.3 Correttezza in ambito contrattuale ..... 5
   2.4 Ripudio di ogni discriminazione ..... 5
   2.5 Risoluzione dei conflitti di interesse ..... 5
   2.6 Valorizzazione delle risorse umane e tutela della personalità individuale ..... 6
   2.7 Integrità di comportamento ..... 6
   2.8 Trattamento e protezione dei dati ..... 7
   2.9 Lealtà, onestà e correttezza - trasparenza e completezza dell'informazione ..... 7
   2.10 Tutela del patrimonio sociale ..... 7
   2.11 Trasparenza contabile e gestionale ..... 8
   2.12 Documentazione e verificabilità delle operazioni ..... 8
   2.13 Tutela dell'ambiente ..... 8
   2.14 Antiriciclaggio ..... 8
   2.15 Corruzione tra privati ..... 9
3. Criteri di condotta nei rapporti con il personale ..... 9
   3.1 Premessa ..... 9
   3.2 Selezione del personale ..... 9
   3.3 Assunzione del personale ..... 9
   3.4 Formazione del personale ..... 9
   3.5 Coinvolgimento e partecipazione delle persone ..... 9
   3.6 Sicurezza e Salute ..... 10
   3.7 Tutela della Privacy ..... 10
   3.8 Doveri del personale ..... 10
4. Criteri di condotta con i collaboratori esterni/consulenti ..... 10
5. Criteri di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ..... 10
   5.1 Integrità e rappresentanza ..... 11
   5.2 Legalità, correttezza e trasparenza ..... 11
   5.3 Regali e benefici ..... 11
   5.4 Trattative e rapporti con la Pubblica Amministrazione ..... 11
   5.5 Collaborazioni e incarichi con ex dipendenti pubblici ..... 11
   5.6 Finanziamenti e contributi pubblici ..... 11
6. Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori ..... 12

6.1 Scelta del Fornitore ..... 12
6.2 Gestione dei rapporti con il Fornitore ..... 12
6.3 Acquisto di beni e servizi ..... 12
7. Criteri di condotta nei rapporti con i clienti ..... 13
7.1 Comunicazioni ..... 13
7.2 Interazione con i clienti ..... 13
7.3 Rapporti commerciali ..... 13
7.4 Qualità ..... 14
8. Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni ..... 14
8.1 Contributi e sponsorizzazioni ..... 14
*8.2* Comunicazioni all'esterno ..... 15
9. Modalità di attuazione del Codice, controllo e sanzioni ..... 15
9.1 Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico ..... 15
9.4 Sistema disciplinare ..... 16
9.5 Disposizione finali ..... 16

## 1. Introduzione

Il presente Codice Etico esprime l'insieme dei valori etici e dei principi di comportamento ai quali si ispira l'attività d'impresa della Famiglia Desideri, nella convinzione che l'etica e la sostenibilità nella conduzione degli affari siano obiettivi da raggiungere congiuntamente al successo dell'attività d'impresa.

La Società, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente Codice Etico (di seguito, "**Codice**").

La Società considera l'applicazione puntuale dei disposti di Legge un prerequisito della propria attività, non esaustivo né sufficiente e pertanto il Codice si pone quale strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore. In forza di questa decisione la Società pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge. Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi della Società nei confronti di: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti.

Le norme del Codice, si configurano, inoltre, come strumento posto a tutela del patrimonio, dell'affidabilità e della reputazione aziendale nel rispetto di tutti gli interlocutori sociali, pertanto, tutti i destinatari del Codice e tutti i dipendenti Famiglia Desideri sono tenuti ad osservare tali norme.

Il Codice è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con la Società: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi dalla Società, o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con la Società.

I destinatari del Codice Etico, pertanto, sono: la Società, i collaboratori della Società, siano essi gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori esterni, i liberi professionisti, i consulenti, i soci, i partners d'affari e più in generale tutti quei soggetti che operano a vario titolo per il conseguimento dell'oggetto sociale (di seguito i "**Destinatari**").

Il Codice Etico ribadisce l'impegno d'integrità morale che costituisce il primario e fondamentale valore di Famiglia Desideri. I valori e i principi di comportamento in esso descritti costituiscono la base della cultura aziendale di Famiglia Desideri, sui quali si fonda l'attenzione per l'eccellenza qualitativa, nell'ottica della massima garanzia e protezione dei consumatori.

## 2. Valori guida e criteri generali di condotta

### *2.1 Premessa*

L'obiettivo primario della Società è la creazione di valore per tutti gli Stakeholders (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, mercato finanziario,

collaboratori, ecc.) salvaguardando nel contempo le aspettative dei propri clienti ed il lavoro dei propri dipendenti. La Società nel perseguire tali obiettivi si attiene imprescindibilmente ai seguenti principi di comportamento e valori etici.

### *2.2 Rispetto delle leggi e dei regolamenti*

La Società si impegna a rispettare e a far rispettare, sia al proprio interno che nei rapporti con il mondo esterno, le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, nonché i principi etici sanciti dagli standard internazionali nella conduzione degli affari: trasparenza, correttezza e lealtà.
Ogni dipendente della Società, così come consulenti, collaboratori, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con essa, è tenuto ad agire nel pieno rispetto della normativa applicabile. Per la Società, l'osservanza della legge è un principio fondamentale e imprescindibile per garantire il raggiungimento dei propri obiettivi, assicurando valore aggiunto e sostenibilità all'attività imprenditoriale. La responsabilità di garantire la conformità delle attività aziendali alle normative di riferimento è assegnata a persone competenti e identificate all'interno dell'organizzazione. La Società assicura adeguati momenti di formazione e sensibilizzazione continua sui temi relativi all'etica aziendale e al rispetto delle norme. Eventuali violazioni o comportamenti contrari ai principi espressi nel presente Codice possono essere segnalati internamente alle figure responsabili della conformità, che ne garantiranno la valutazione con criteri di riservatezza, imparzialità e proporzionalità.

### *2.3 Correttezza in ambito contrattuale*

I contratti, così come gli incarichi professionali, devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti, nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza. La Società si impegna a fornire informazioni complete, chiare e trasparenti su tutte le attività che la riguardano e ad evitare qualsiasi comportamento che possa approfittare di posizioni di vantaggio dovute a carenze informative delle controparti.
In tale contesto, la Società tutela il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori o che possano configurare un abuso di posizione dominante. Pertanto, tutti i soggetti che operano con la Società, a qualunque titolo, sono tenuti a non partecipare ad accordi contrari alle normative sulla libera concorrenza tra imprese.

### *2.4 Ripudio di ogni discriminazione*

La Società ripudia ogni forma di discriminazione basata su età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, etnia, nazionalità, opinioni politiche, credo religioso o altre caratteristiche personali. Famiglia Desideri promuove il rispetto della diversità e l'inclusione in ogni ambito dell'attività lavorativa, impegnandosi a garantire pari opportunità e un ambiente di lavoro rispettoso e collaborativo. Anche nell'ambito delle relazioni con collaboratori, clienti, fornitori e terzi, la Società adotta comportamenti improntati all'equità e alla valorizzazione delle persone, rifiutando qualsiasi atto o pratica discriminatoria e, parimenti, si rifiuta di intrattenere rapporti con coloro i quali non hanno gli stessi comportamenti.

### *2.5 Risoluzione dei conflitti di interesse*

Tutti coloro che operano per conto della Società devono evitare situazioni in cui possano emergere conflitti tra interessi personali e quelli aziendali.

In particolare, si devono evitare comportamenti che possano ostacolare la capacità di agire nel migliore interesse di Famiglia Desideri e dei suoi clienti, come ad esempio l'utilizzo della propria posizione per ottenere vantaggi personali o familiari.
Chiunque si trovi in una situazione potenzialmente conflittuale è tenuto a darne comunicazione al proprio referente interno o alla direzione. Le decisioni su come procedere verranno assunte nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e imparzialità.

### *2.6 Valorizzazione delle risorse umane e tutela della personalità individuale*

Famiglia Desideri riconosce nelle persone il proprio valore più importante. Promuove un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso, che favorisca lo sviluppo professionale, la collaborazione e la crescita individuale.

L'azienda investe nella formazione continua, valorizzando le competenze, le attitudini e le potenzialità di ciascun collaboratore. Ogni persona è incoraggiata a contribuire attivamente al miglioramento dell'ambiente di lavoro e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Famiglia Desideri si impegna inoltre a:

- tutelare la dignità e la libertà della persona;
- contrastare ogni forma di sfruttamento o discriminazione;
- favorire il dialogo tra generazioni e il coinvolgimento dei giovani, creando opportunità che ne sostengano la realizzazione professionale.

### *2.7 Integrità di comportamento*

Famiglia Desideri impronta la propria attività ai principi di trasparenza, onestà e responsabilità verso tutti i suoi interlocutori: clienti, fornitori, collaboratori e consumatori.

L'azienda non si avvale della propria posizione per ottenere vantaggi indebiti, né utilizza informazioni riservate per fini personali o in modo improprio. Tutti i collaboratori sono tenuti a comportarsi con correttezza e lealtà, nel rispetto dei valori aziendali e delle regole condivise.

In particolare, Famiglia Desideri:

- garantisce una comunicazione trasparente e coerente, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda;
- adotta pratiche commerciali corrette, promuovendo scelte di consumo consapevole;
- si impegna nella formulazione di prodotti che rispondano alle esigenze alimentari contemporanee, nel rispetto dei principi di qualità, sostenibilità ed etica.

### *2.8 Trattamento e protezione dei dati*

L'Azienda riconosce l'importanza della protezione dei dati personali e si impegna a trattare le informazioni relative a dipendenti, clienti, fornitori e altri soggetti nel rispetto della normativa italiana vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), nei limiti delle proprie possibilità organizzative e tecniche.

### *2.9 Lealtà, onestà e correttezza - trasparenza e completezza dell'informazione*

Tutti coloro che operano per conto di Famiglia Desideri sono tenuti a ispirare le proprie azioni ai principi di lealtà, onestà, correttezza e trasparenza, contribuendo così a tutelare la reputazione dell'azienda e la fiducia degli stakeholder.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, ciascun collaboratore:

- adotta comportamenti etici e professionali, nel rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice Etico;
- non persegue interessi personali o di terzi a scapito di quelli aziendali;
- si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili e veritiere, affinché tutti gli interlocutori possano compiere scelte consapevoli e informate;
- non utilizza a fini personali beni aziendali, informazioni riservate o risorse di cui dispone nell'ambito delle proprie mansioni.

Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito violando le leggi o i valori etici promossi da Famiglia Desideri. Ogni comportamento contrario a tali principi, anche se finalizzato a un presunto vantaggio per l'impresa, è considerato inaccettabile.

### *2.10 Tutela del patrimonio sociale*

La gestione di Famiglia Desideri è orientata a proteggere e valorizzare il patrimonio sociale, nel rispetto delle leggi, dello statuto e del presente Codice Etico, a beneficio della Società, dei possessori del capitale, dei creditori e del mercato.

Ogni persona destinataria del Codice è personalmente responsabile della tutela e conservazione dei beni materiali e immateriali affidati per lo svolgimento delle proprie attività, utilizzandoli esclusivamente per finalità conformi all'interesse sociale e alle procedure operative aziendali.

È vietato l'uso improprio dei beni aziendali o per scopi diversi da quelli consentiti, in particolare per attività illegali o non coerenti con l'oggetto sociale di Famiglia Desideri.

### *2.11 Trasparenza contabile e gestionale*

Famiglia Desideri assicura la massima trasparenza nella gestione delle attività e dei processi contabili, garantendo che le informazioni siano chiare, complete, corrette ed esaustive, e disponibili per eventuali verifiche.

Tutti i destinatari devono collaborare affinché la rappresentazione contabile e gestionale rispecchi fedelmente le operazioni effettuate, mantenendo una documentazione ordinata e facilmente reperibile.

### *2.12 Documentazione e verificabilità delle operazioni*

Ogni operazione, intesa in senso ampio, deve essere:

- legittima, autorizzata e coerente;
- documentata e registrata in modo completo e trasparente;
- verificabile in ogni momento.

Chi effettua operazioni che coinvolgono risorse della Società deve operare entro le autorizzazioni ricevute e fornire evidenze utili a verificare la legittimità e la correttezza dell'azione.

I soggetti responsabili delle scritture contabili devono assicurare accuratezza, completezza e veridicità, consentendo eventuali controlli da parte di soggetti autorizzati.

### *2.13 Tutela dell'ambiente*

Famiglia Desideri riconosce l'importanza della tutela ambientale come pilastro della propria responsabilità sociale e strategia di sostenibilità.

L'azienda si impegna a condurre le proprie attività nel rispetto della normativa vigente, promuovendo comportamenti individuali orientati al risparmio energetico, alla gestione corretta dei rifiuti e al riciclo.
La Società si impegna a seguire un sistema interno di gestione ambientale, volto a migliorare costantemente le proprie performance in termini di tutela ambientale, promuovendo comportamenti responsabili e conformi alla normativa vigente.

### *2.14 Antiriciclaggio*

Famiglia Desideri esclude qualsiasi coinvolgimento in attività di riciclaggio di denaro di provenienza illecita. L'azienda si impegna a rispettare tutte le normative nazionali e internazionali in materia e a verificare, prima di instaurare rapporti di affari duraturi, la reputazione commerciale delle controparti.

### *2.15 Corruzione tra privati*

Famiglia Desideri condanna ogni forma di corruzione tra privati.

I destinatari del Codice devono astenersi dal:

- promettere, offrire o concedere indebitamente vantaggi o utilità a dipendenti, dirigenti o amministratori di entità private, direttamente o tramite intermediari, per influenzare atti contrari ai doveri d'ufficio o di fedeltà;

- sollecitare o accettare vantaggi o utilità indebite, direttamente o tramite intermediari, per compiere o omettere atti contrari agli obblighi di ufficio o di fedeltà.

## 3. Criteri di condotta nei rapporti con il personale

### *3.1 Premessa*

Famiglia Desideri riconosce il valore delle persone che lavorano al proprio interno e il loro contributo alla crescita dell'azienda. Puntiamo a valorizzare le competenze di ogni dipendente e a garantire un ambiente di lavoro che favorisca lo sviluppo professionale e personale. Ogni collaboratore ha un ruolo chiaro e la responsabilità sulle proprie attività, sempre nel rispetto delle regole aziendali.

### *3.2 Selezione del personale*

La selezione si basa sulla corrispondenza tra le capacità del candidato e le esigenze aziendali, garantendo pari opportunità a tutti. Promuoviamo la diversità, l'inclusione e l'equità, vietando qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo. Vogliamo che ogni nuova persona si senta accolta e valorizzata.

### *3.3 Assunzione del personale*

Le assunzioni avvengono con regolari contratti, nel rispetto delle leggi vigenti. Al momento dell'ingresso, ogni dipendente riceve informazioni chiare sulle mansioni, le regole aziendali e le norme di sicurezza, per iniziare il lavoro con piena consapevolezza.

### *3.4 Formazione del personale*

Crediamo nella formazione continua come strumento fondamentale per migliorare sicurezza, tutela della privacy, rispetto dell'ambiente e qualità del lavoro. La formazione è personalizzata in base alle esigenze di ciascuno e aggiornata nel tempo, anche con modalità a distanza.

### *3.5 Coinvolgimento e partecipazione delle persone*

Favoriamo il confronto e la collaborazione tra tutti, organizzando momenti di scambio e discussione. Le opinioni del personale sono ascoltate e contribuiscono alle decisioni aziendali,

sempre nel rispetto delle esigenze operative.

### *3.6 Sicurezza eSalute*

Famiglia Desideri si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutti, rispettando tutte le normative vigenti e adottando misure di prevenzione efficaci. La sicurezza è un valore fondamentale e responsabilità condivisa: tutti devono conoscere e rispettare le regole, segnalare eventuali problemi e collaborare per migliorare.

### *3.7 Tutela della Privacy*

Il trattamento dei dati personali dei dipendenti avviene nel rispetto della normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Codice Privacy). L'Azienda si impegna a custodire con riservatezza le informazioni personali e ad adottare misure proporzionate alla propria struttura per garantirne la tutela.

L'Azienda è consapevole dell'importanza del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e si impegna ad aggiornare progressivamente le proprie procedure in coerenza con le risorse e la dimensione aziendale.

### *3.8 Doveri del personale*

Il personale è tenuto a:

- Rispettare le leggi, il contratto di lavoro e il presente codice di condotta;
- Tutelare le informazioni riservate e i beni aziendali, utilizzandoli responsabilmente;
- Usare gli strumenti informatici in modo corretto, evitando comportamenti che possano danneggiare l'azienda o ledere l'immagine di Famiglia Desideri;
- Non accettare o offrire regali o favori che possano compromettere la trasparenza e l'integrità;
- Evitare situazioni di conflitto di interesse e segnalare tempestivamente ogni possibile problema al proprio responsabile diretto o alla direzione aziendale.

## 4. Criteri di condotta con i collaboratori esterni/consulenti

Famiglia Desideri richiede a tutti i collaboratori esterni e consulenti di rispettare i principi contenuti nel presente Codice Etico. Qualora emerga un comportamento non conforme, la Società si riserva di interrompere immediatamente il rapporto di collaborazione.
Eventuali problemi o comportamenti scorretti devono essere segnalati direttamente alla direzione aziendale per valutare le azioni necessarie.

## 5. Criteri di condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono enti, autorità, istituzioni e persone che esercitano funzioni pubbliche, sia centrali sia periferiche, incluse autorità di vigilanza e partner privati

concessionari di servizi pubblici.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati a trasparenza, correttezza, legalità e rispetto reciproco, evitando qualsiasi azione che possa compromettere l'integrità e l'imparzialità di entrambe le parti.

### *5.1 Integrità e rappresentanza*

Le comunicazioni e le trattative con la Pubblica Amministrazione sono gestite solo da persone delegate formalmente dall'azienda, che non si trovino in situazioni di conflitto di interesse. Omaggiare o offrire atti di cortesia è ammesso solo se di modico valore, autorizzato e sempre documentato, senza compromettere la reputazione di nessuna delle parti.

### *5.2 Legalità, correttezza e trasparenza*

Famiglia Desideri rispetta tutte le leggi e norme applicabili e si impegna a non indurre funzionari pubblici a violare i principi di imparzialità e buon andamento. Le relazioni con la Pubblica Amministrazione sono sempre gestite nel rispetto delle procedure aziendali e delle normative vigenti.

### *5.3 Regali e benefici*

Non sono consentiti regali o vantaggi economici, diretti o indiretti, a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, né a loro parenti o affini, che possano essere interpretati come tentativi di ottenere favori o vantaggi illeciti per Famiglia Desideri.
I regali di modico valore, autorizzati e documentati, possono essere fatti solo nel rispetto delle pratiche commerciali corrette.

### *5.4 Trattative e rapporti con la Pubblica Amministrazione*

Non devono essere intraprese azioni volte a influenzare indebitamente decisioni o ottenere vantaggi illeciti. Tutte le attività devono essere svolte in modo trasparente e nel rispetto della legge.

### *5.5 Collaborazioni e incarichi con ex dipendenti pubblici*

Eventuali rapporti di consulenza o collaborazione con dipendenti o ex dipendenti pubblici che abbiano avuto rapporti diretti con la Società negli ultimi cinque anni devono essere comunicati alla direzione, che ne valuterà l'opportunità in modo trasparente.

### *5.6 Finanziamenti e contributi pubblici*

È vietato utilizzare contributi, finanziamenti o sovvenzioni pubbliche per scopi diversi da quelli previsti o ottenerli con dichiarazioni false o informazioni incomplete.

Chi si occupa della gestione di tali fondi deve garantire la massima accuratezza nella documentazione e nel rendiconto delle attività.

## 6. Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori

### *6.1 Scelta del Fornitore*

I processi di acquisto sono orientati alla ricerca del miglior valore reciproco per la Società, garantendo pari opportunità a tutti i fornitori che rispettino i principi del presente Codice Etico, siano coerenti con gli obiettivi di beneficio comune indicati nell'oggetto sociale e allineati con i pilastri fondamentali della strategia di sostenibilità perseguita.
I criteri di selezione si basano su correttezza, imparzialità e trasparenza. Determinanti sono la valutazione del rapporto qualità/prezzo, la tempestività e qualità dell'assistenza, nonché la sostenibilità della filiera.
La Società si impegna a definire procedure e azioni volte a garantire la massima efficienza e trasparenza nel processo di acquisto, assicurando a tutti i fornitori idonei la possibilità di competere sulla base di criteri oggettivi e documentabili.
Si riserva inoltre la facoltà di richiedere ai fornitori la certificazione di:

- disponibilità documentata di mezzi finanziari, strutture organizzative, competenze progettuali e know-how;
- esistenza di piani di autocontrollo e attuazione, ove previsto, di sistemi di gestione certificati;
- impegno concreto verso obiettivi di sostenibilità e beneficio comune.

### *6.2 Gestione dei rapporti con il Fornitore*

La Società instaura con i fornitori un rapporto fondato su professionalità, rispetto, fiducia, cortesia e collaborazione. Tutti i rapporti, inclusi quelli finanziari e di consulenza, sono soggetti a monitoraggio costante.
Per conformare l'approvvigionamento ai principi etici, la Società può introdurre requisiti sociali specifici, quali sistemi di gestione ambientale o tutela dei lavoratori.
I contratti con i fornitori prevedono clausole che:

- richiedono certificazioni di adesione a obblighi sociali (es. DURC, principi di parità, non discriminazione, tutela del lavoro minorile);
- autorizzano la Società a effettuare controlli presso le sedi operative del fornitore per verificarne il rispetto.
  Il Destinatario deve mantenere verso i fornitori un comportamento onesto, trasparente e riservato, evitando qualsiasi situazione che possa compromettere l'integrità dell'azienda. È vietato:
- accettare regali, omaggi, servizi o promesse da fornitori;
- offrire regali, omaggi, servizi o promesse ai fornitori.

### *6.3 Acquisto di beni e servizi*

Chi effettua acquisti di beni o servizi, comprese consulenze e collaborazioni esterne, deve agire sempre nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità, operando con la diligenza del buon padre di famiglia.
La Società o chi agisce per suo conto utilizza la normale diligenza professionale, evitando di ricevere, occultare o sostituire denaro, beni o utilità di provenienza illecita, e si impegna a non favorire alcuna provenienza illecita di quanto ricevuto.

## 7. Criteri di condotta nei rapporti con i clienti

Famiglia Desideri ritiene essenziale l'osservanza degli standard etici, il rispetto delle leggi applicabili per la capacità del settore e l'adozione di una comunicazione coerente con i principi di etica e sostenibilità, stimolando l'attenzione del cliente all'acquisto consapevole.

### *7.1 Comunicazioni*

La Società cura contratti e comunicazioni con i clienti riconoscendo che la loro correttezza e trasparenza sono essenziali. Le comunicazioni devono essere:

- chiare, semplici, complete, leali, non ingannevoli e in un linguaggio accessibile agli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità, evitando pratiche elusive o scorrette;
- sufficientemente dettagliate per non trascurare elementi rilevanti per la decisione del cliente.

### *7.2 Interazione con i clienti*

La Società si impegna a rispettare leggi e condizioni contrattuali nei rapporti con i clienti, ispirandosi a correttezza e buona fede, promuovendo un dialogo collaborativo e professionale.
Risponde puntualmente a suggerimenti e reclami tramite sistemi di comunicazione appropriati.
La tutela della privacy dei clienti è garantita nel rispetto delle normative vigenti.

### *7.3 Rapporti commerciali*

Lo stile di comportamento delle persone della Società, nei confronti della clientela, è improntato sulla disponibilità, sul rispetto e sulla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo di lungo termine e di elevata professionalità.
Il personale adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali.
I Destinatari non devono promettere o offrire pagamenti o beni o altre utilità per promuovere

o favorire gli interessi di Famiglia Desideri.

### *7.4 Qualità*

La qualità rappresenta un valore distintivo per la Società, con particolare attenzione alla sicurezza alimentare, pilastro della strategia di sostenibilità.
Per Famiglia Desideri, la qualità consiste nella capacità di prodotti, servizi e prestazioni di soddisfare le esigenze di clienti e consumatori, incentivandone la fidelizzazione nel tempo.
La qualità esterna è frutto della qualità del lavoro di ogni dipendente, che considera i destinatari come clienti interni.
La responsabilizzazione sulla qualità è obiettivo prioritario, favorendo la coincidenza tra chi produce e chi controlla.

Gli obiettivi generali includono:

- fornire prodotti integrati e servizi conformi alle aspettative del cliente;
- garantire sicurezza igienico-sanitaria e conformità legale dei prodotti;
- formalizzare tutte le attività con documenti operativi che definiscano caratteristiche tecniche, controlli e responsabilità;
- privilegiare la prevenzione nel sistema qualità rispetto a controlli e verifiche;
- promuovere la crescita professionale e responsabilità del personale;
- mantenere comportamenti etici verso dipendenti, fornitori e clienti;
- gestire la qualità della fornitura tramite autocertificazione dei fornitori;
- favorire l'innovazione di prodotto e processo;
- garantire il non utilizzo di materie prime OGM;

Per il raggiungimento di tali obiettivi, Famiglia Desideri:

- definisce obiettivi annuali specifici per funzione aziendale e ne valuta i risultati;
- analizza pareri e feedback dei clienti;
- coinvolge tutte le funzioni aziendali;
- investe in formazione per il personale commerciale e tecnico-produttivo;
- collabora con università, ospitando stagisti;
- promuove la partecipazione attiva del personale al miglioramento continuo;
- sviluppa programmi di collaborazione con fornitori;
- adotta politiche per salute, sicurezza e ambiente.

L'efficacia del sistema qualità viene valutata tramite:

- giudizio dei consumatori sulle caratteristiche organolettiche e qualità nel tempo;
- giudizio dei clienti sul livello di servizio e competitività;
- risultati economici.

La Società si impegna a soddisfare e tutelare i clienti, promuovendo un miglioramento continuo della qualità e incoraggiando suggerimenti per innovazione e perfezionamento dei prodotti.

## 8. Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni

### 8.1 Contributi e sponsorizzazioni

Famiglia Desideri è disponibile a erogare contributi e sponsorizzazioni nel rispetto delle procedure interne, garantendo adeguata trasparenza e pubblicità. Tali iniziative sostengono enti pubblici o privati, nonché associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite secondo la legge e che promuovano i valori ispiratori del presente Codice.
Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi e iniziative di carattere sociale, politico, culturale, sportivo e artistico, e possono altresì essere destinati alla realizzazione di studi e ricerche di interesse per la Società.

### *8.2* Comunicazioni all'esterno

Famiglia Desideri riconosce l'importanza di un uso responsabile dei mezzi pubblicitari e si impegna a adottare elevati standard di trasparenza e tutela, in particolare nei confronti dell'infanzia e della dignità delle persone.

## 9. Modalità di attuazione del Codice, controllo e sanzioni

### *9.1 Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico*

Il Codice Etico rappresenta un elemento fondamentale per garantire una condotta corretta e trasparente in tutte le attività aziendali. Pur non essendo presente un Organismo di Vigilanza dedicato né un Responsabile Whistleblowing, la vigilanza sul rispetto del Codice Etico è affidata al **Comitato per la sostenibilità e la conformità Rainforest Alliance** o, per le dimensioni contenute dell'azienda, ad una figura interna formalmente incaricata di tale responsabilità.

**Funzioni di vigilanza e monitoraggio:**
La figura incaricata ha il compito di:

- monitorare l'attuazione del Codice Etico e la conformità agli standard Rainforest Alliance applicabili;
- promuovere comportamenti etici, ambientali e socialmente responsabili in tutte le attività aziendali;
- raccogliere e valutare eventuali segnalazioni interne relative a violazioni o comportamenti non conformi, garantendo riservatezza, imparzialità e assenza di ritorsioni per chi segnala in buona fede;
- proporre eventuali aggiornamenti o modifiche al Codice Etico in base alle esigenze aziendali, all'evoluzione normativa o ai feedback raccolti.

### *9.2 Conoscenza e applicazione*

La Società si impegna a diffondere il Codice Etico utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e strumenti aziendali, tra cui il sito internet aziendale, le riunioni di informazione e la formazione del personale.
Tutte le persone interessate devono essere in possesso del Codice Etico, conoscerne i contenuti ed osservarne le disposizioni.

La revisione periodica del Codice Etico sarà effettuata dal Titolare dell'azienda o da una figura di riferimento designata dal management, con l'obiettivo di mantenerlo sempre aggiornato e adeguato alle necessità aziendali.

### *9.3 Segnalazioni di violazioni del Codice Etico*

Chiunque venga a conoscenza di possibili violazioni del Codice Etico è invitato a segnalarle alla figura incaricata del Comitato per la sostenibilità e la conformità, che provvederà ad una valutazione riservata e imparziale delle segnalazioni stesse, assicurando la tutela di chi segnala in buona fede.

### *9.4 Sistema disciplinare*

Le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale e dai soggetti che intrattengono rapporti d'affari con la Società. La violazione dei principi e comportamenti indicati nel Codice Etico può comportare provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità dell'infrazione e conformi alla normativa vigente.

### *9.5 Disposizione finali*

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società. Ogni variazione e/o integrazione sarà sottoposta alla medesima approvazione e tempestivamente comunicata ai destinatari.

**Famiglia Desideri Srl**

**Giacomo Desideri**